

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра /Тюменская область/  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Брусничка»

628145, п. Сосьва ул. Школьная д 5 «а»  
Берёзовского района,  
Ханты-Мансийского АО – Югра  
ОГРН 1028601580732 ИНН  
8613004898

телефон: (34674) 43-2-43  
телефон- факс: 43-2-43  
E-mail: sbrysnichka@mail.ru

П Р И К А З

от 01 апреля 2015г.

№ 89/1-од

«Об методических объединениях в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад  
«Брусничка»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012, « Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», Приказ № 1155 от «17» октября 2013 г. в целях повышения качества методической работы.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

Положение о методических объединениях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад « Брусничка»

Положение о Программе развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад « Брусничка»

Положение о Рабочей программе педагога МБДОУ

2. Ввести в действие:

Положение о методических объединениях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Брусничка»

Положение о Программе развития Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Брусничка»

Положение о Рабочей программе педагога МБДОУ с 01.04.2015 года.

3. Довести до сведения педагогических работников ДОУ до 04.04.2015 г.

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Брусничка»



С.К. Кустышева

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 15 от 1 апреля 2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

О методических объединениях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Брусничка»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Брусничка» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Ст. 30.ч.1
- 1.2. Методическое объединение (далее – МО) форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем – ДОУ), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.
- 1.3. МО организуется и осуществляет свою работу на базе ДОУ.
- 1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОУ.
- 1.5. В состав МО входят все воспитатели МБДОУ.
- 1.6. МО возглавляет педагог высшей или первой квалификационной категории, который имеет педагогический стаж не менее 5 лет.
- 1.7. Руководитель МО выбирается членами МО из числа наиболее квалифицированных авторитетных педагогов, утверждается и освобождается приказом заведующего ДОУ.
- 1.8. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач, и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.9. Документом, определяющим направления и объем работы МО является план работы МО на учебный год.
- 1.10. МО подчиняется непосредственно заместителю заведующего.
- 1.11. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом ДОУ.
- 1.12. Методические объединения могут создаваться по параллелям возрастных групп и направлениям деятельности Учреждения.
- 1.13. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета ДОУ. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях методического совета МБДОУ.
- 1.14. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи методического объединения.**

2.1. Цель – формирование системы непрерывного образования воспитателей, обеспечивающей повышение их профессионального мастерства.

2.2. В работе МО решаются следующие задачи:

- повышение уровня методической подготовки педагогов ДОУ
- повышение качества организации и осуществления воспитательной образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами взаимодействия с родителями воспитанников.

## **3. Функции методического объединения.**

3.1. Основные направления работы МО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ методической деятельности;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.)
- разработка и реализация проектов;
- обобщение и описание результатов опыта работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

## **4. Компетенция и ответственность**

4.1. МО имеет следующие права:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем положении;
- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию методической деятельности ДОУ;
- участвовать в разработке авторских методических проектов;
- выдвигать от МО воспитателей для участия в профессиональных конкурсах;
- участвовать в проведении конкурсов мастерства и методической работы;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов МО;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед заведующим ДОУ о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников МО.

4.2. Каждый член МО имеет право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса.

4.3. МО несет ответственность за:

- Результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

- Качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
  - Качество разработанных материалов и внедрение их практику.
- 4.4. Руководитель МО обязан:
- организовать текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности;
  - готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО ( 1 раз в год);
  - оказывать методическую помощь педагогам МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения открытых мероприятий, консультировать их по вопросам организации образовательного процесса;
- 4.5. Каждый член МО обязан:
- принимать активное участие в работе объединения.
- 4.6. Члены и руководитель МО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

## 5. Организация работы

- 5.1. Работа МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определенных в Программе развития ДОУ.
- 5.2. Деятельность МО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями (семинары, консультпункты, творческие группы, школы педагогического опыта, педагогические мастерские и др.).
- семинары решают задачу информационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности;
  - консультпункты – задачу профессионального консультирования;
  - творческие группы – создания и опытно-экспериментальной проверки образов инновационного педагогического опыта;
  - школы педагогического опыта – трансляции проверенного и признанного педагогического опыта;
  - педагогические мастерства – внедрения и методического сопровождения освоения инновационного опыта.
- 5.3. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год.
- 5.4. План работы рассматривается на заседании МО и утверждается заведующим ДОУ.
- 5.5. Периодичность заседаний МО, занятий в других организационных формах определяется руководителем МО ( но не реже 4-х заседаний в год) и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.
- 5.6. Решения МО принимаются простым большинством голосов своих членов. Решение МО должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и сроков исполнения.
- 5.7. В конце учебного года МО проводит анализ своей деятельности.
- 5.8. МО подотчетно заместителю заведующего.
- 5.9. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет руководитель МО.

## 6. Взаимосвязи Методического объединения воспитателей с органами самоуправления ДОУ

- 6.1. Методическое объединение воспитателей организует взаимодействие с органом самоуправления ДОУ-Педагогическим советом.

## 7. Документация и отчетность

- 7.1.МО должно иметь следующие документы:

- Положение о МО.
- Анализ работы МО за прошедший год.
- План работы на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования членов МО.
- Протоколы заседаний МО.

7.2. Хранение и ведение документации объединения возлагается на руководителя МО.

7.3. В конце учебного года документация МО принимается на хранение в кабинет заместителю заведующего (срок хранения 5 лет).

7.4. Контроль за деятельность МО осуществляет заместитель заведующего ДОУ.